



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1 Ιδρυση - Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία « Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γυμναστηρίων» και έδρα την πόλη των Αθηνών.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του σωματείου είναι: 1) Η ανάπτυξη των δεσμών, η διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και η ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του, 2) Η πληροφόρηση, η διεκδίκηση και η προαγωγή των συμφερόντων του κλάδου, 3) Η πολιτιστική, πνευματική και κοινωνική επιμόρφωση και δραστηριοποίηση των μελών του, 4) Η παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης προς τα μέλη του, 5) η συνεργασία με άλλους συλλόγους, ενώσεις, οργανισμούς και με κάθε προδευτικό φορέα, 6) η κοινωνική προβολή του επιτελούμενου έργου.

Άρθρο 3 Μέσα

Τα μέσα για την πραγμάτωση των στόχων είναι: 1) Η δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής συνεργασίας με συγκεντρώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, εκδρομές, ενημερώσεις, προβολές ταινιών κλπ. 2) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών για μελέτες και προβολή των αιτημάτων στις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες, 3) Η έκδοση περιοδικών και εντύπων προς διάδοση και προβολή των ζητημάτων και του επιτελούμενου έργου του κλάδου.

Άρθρο 4 Μέλη

Το σωματείο αποτελείται από τακτικά και επίτιμα μέλη. Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ιδιοκτήτης ιδιωτικού γυμναστηρίου και εγγράφεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι απαραίτητες προϋποθέσεις καταλληλότητας και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίτιμο μέλος μπορεί να γίνει, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όποιος έχει προσφέρει εξαιρετική συμβολή στην επίτευξη των σκοπών του σωματείου.

Άρθρο 5 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις μελών

Όλα τα μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να τηρούν το καταστατικό και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης έχουν υποχρέωση να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και γενικότερα να επιδεικνύουν συμπεριφορά και ενδιαφέρον για την πραγμάτωση των σκοπών του σωματείου.

Άρθρο 6
Αποχώρηση Μέλους



Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το σωματείο μετά από έγγραφη δήλωση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Υποχρεούται όμως να πληρώσει την συνδρομή του και να εξοφλήσει οποιαδήποτε άλλη οφειλή του προς το σωματείο, μέχρι και την ημέρα υποβολής της δήλωσης αποχώρησης του.

Άρθρο 7
Πειθαρχικές Ποινές – Διαγραφή Μέλους

Κάθε μέλος, που επιδεικνύει δραστηριότητες ενάντια στους σκοπούς του σωματείου ή που εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης, υποβάλλεται στις παρακάτω πειθαρχικές ποινές, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης.

- α) Προσωρινή αποβολή μέχρι ένα (1) χρόνο,
- β) Διαγραφή.

Οι οριστικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το υπό κατηγορία μέλος δικαιούται να απολογηθεί στη Γενική Συνέλευση και να προσκομίσει οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αθωότητάς του. Είναι δυνατή η ανάκληση της ποινής, που γίνεται με την ίδια διαδικασία.

Μέλος διαγράφεται από το σωματείο όταν καθυστερεί την πληρωμή της συνδρομής του περισσότερο από ένα (1) χρόνο ή όταν δεν έλαβε μέρος επί δύο (2) συνεχή χρόνια σε καμία τακτική Γενική Συνέλευση. Επίσης διαγράφεται όποιος έχει χάσει την ιδιότητα του ιδιοκτήτη γυμναστηρίου, για περισσότερο από δύο (2) συνεχή χρόνια, διάστημα στο οποίο μπορεί να φέρει ακόμα την ιδιότητα του μέλους.

Τέλος διαγράφεται όποιος έχει καταδικαστεί οριστικά και αμετάκλητα για εσχάτη προδοσία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κλοπή, απάτη, εκβιασμό, υπεξαίρεση, δόλια χρεοκοπία, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών. Σε ειδικές περιπτώσεις, αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητάει από οποιοδήποτε μέλος την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου και, σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί τούτο, να κάνει πρόταση διαγραφής του μέλους στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 8
Πόροι

Πόροι του σωματείου είναι: 1) τα δικαιώματα εγγραφής κάθε μέλους, που ορίζονται σε ευρώτριάντα (30), 2) η ετήσια τακτική εισφορά κάθε μέλους, που ορίζεται σε ευρώ εξήντα (60) και πρέπει να καταβάλλεται μέσα στον μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου, 3) έκτακτες εισφορές, για τις οποίες αποφασίζει μόνον η Γενική Συνέλευση, 4) έσοδα από κάθε φύσεως εκδηλώσεις του σωματείου (ψυχαγωγικές, πολιτιστικές, επιμορφωτικές κλπ.), 5) πρόσοδοι από τα περιουσιακά στοιχεία του σωματείου, 6) δωρεές και κληρονομιές, καθώς και κάθε νόμιμη είσπραξη.

Άρθρο 9
Βιβλία

Το σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία, που πρέπει να είναι αριθμημένα και νομίμως θεωρημένα από την αρμόδια αρχή, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται.

α. Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των μελών, δηλαδή ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, χρονολογία εγγραφής, διεύθυνση επαγγέλματος και κατοικίας, Αριθμό Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας και Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.



- β. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
- γ. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- ε. Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων.
- στ. Βιβλίο περιουσίας.

Τα μέλη του σωματείου έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των πιο πάνω βιβλίων.

Άρθρο 10
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Διοικητικό Συμβούλιο

Το σωματείο διουκείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα Σύμβουλο. Επίσης ειλέγονται και ορίζονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, που αναπληρώνουν με τη σειρά οποιοδήποτε από τα παραπάνω τακτικά μέλη, σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης του ή για οποιοδήποτε λόγο. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής. Για λειτουργικούς και πρακτικούς μόνον λόγους ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας πρέπει να έχουν μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Αττικής.

Άρθρο 11
Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, συνέρχονται σε συνεδρίαση τα πέντε (5) μέλη που εκλέχηται, υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους (σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός ορίζεται με κλήρωση) και συγκροτούνται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο τον Γραμματέα και τον Ταμία. Στην ίδια συνεδρίαση καλείται και το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και παραδίδει με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο τις σφραγίδες, το αρχείο, το ταμείο και την περιουσία του σωματείου.

Άρθρο 12
Συνεδριάσεις – Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή από τρία (3) τακτικά μέλη με έγγραφη πρόσκληση προ πέντε (5) ημερών, στην οποία γράφεται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της συνεδρίασης.

Για συνεδρίαση απαιτείται η παρουσία τριών (3) μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μετά από δύο (2) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και τη ίδια ώρα. Κατά τον ίδιο τρόπο συγκαλούνται και οι έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Την έκτακτη σύγκληση της συνεδριάσεως μπορούν να ζητήσουν και δύο (2) μέλη του με αίτηση τους στον Πρόεδρο, οπότε αυτός είναι υποχρεωμένος, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της να συγκαλέσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε έκτακτη συνεδρίαση. Στην παραπάνω αίτηση πρέπει να αναγράφεται το θέμα της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις είναι ανοιχτές και μπορεί να παρίσταται, σαν ακροατής μόνον, οποιοδήποτε μέλος του σωματείου.

Οι αποφάσεις παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου του σωματείου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία πρέπει να γίνεται μυστική ψηφοφορία, αν τούτο

ζητηθεί από δύο (2) τουλάχιστον μέλη. Όλες οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αναθεωρηθούν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του σωματείου διαμορφώνει και κατευθύνει την όλη δράση του, σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς και τις επιδιώξεις του. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία είναι υπόλογο, και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τα συμφέροντα του κλάδου, αντιμετωπίζοντας αυτά με ανάλογη δραστηριότητα, επιμέλεια και πρωτοβουλία. Δίνει τις γενικές κατευθύνσεις και χαράζει την πορεία που πρέπει να ακολουθήσουν τα μέλη στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται, με την χάραξη και μεθόδευση αποτελεσματικών μέσων δράσης και κάθε νόμιμης μορφής κινητοποίησεων.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου, αποφασίζει για την καταλληλότερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας και των λοιπών κεφαλαίων αυτού.

β) Ενοικιάζει κατάλληλα γραφεία για τη στέγαση των Οργάνων και Υπηρεσιών του.

γ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του σωματείου, τους νομικούς, τεχνικούς και ειδικούς Συμβούλους και Συνεργάτες, καθορίζει τους μισθούς και τις εν γένει αμοιβές και αντιμισθίες, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτών.

δ) Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς και απολογισμούς διαχείρισης και υποβάλλει αυτούς, με προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Τους ισολογισμούς συνοδεύει και λογοδοσία για τη γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτών.

στ) Αποφασίζει για την εγγραφή μελών στο σωματείο.

ζ) Συγκροτεί, από μέλη ή άλλους ειδικούς, επιτροπές, για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων, που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του σωματείου ή για τη διαχείριση συναφών θεμάτων, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις, τις οδηγίες και τις εντολές που δίνονται απ' αυτό.

η) Αποφασίζει για τη συμμετοχή εκπροσώπων του σωματείου σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ιδρύματα και Οργανισμούς, αποστολές στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Οι υπηρεσίες κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχονται χωρίς αμοιβή. Για υπηρεσίες δόμως που παρέχονται έξω από την έδρα του σωματείου από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή άλλους αντιπροσώπους, καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του αποζημιώση για την αντιμετώπιση των εξόδων και των ημεραργιών τους. Προϋπόθεση γι' αυτό είναι να υπάρχει ανάλογο κονδύλι στον ετήσιο προϋπολογισμό που ψήφισε η Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλέγγυα για όλες τις πράξεις και τις ενέργειες του, εκτός αν στη λήψη της σχετικής απόφασης απουσίαζαν ή διαφώνησαν και αυτό βεβαιώνεται από τα πρακτικά. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σωματείου, που πηγάζουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο παρακολουθεί τις ειδικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας, που συγκροτούνται ύστερα από απόφαση του ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για τη μελέτη και εκτέλεση ορισμένης εργασίας.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) διαδοχικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό. Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κενές θέσεις Συμβούλων που δημιουργήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, συμπληρώνονται από αναπληρωματικά μέλη και κατά τη σειρά επιτυχίας τους. Αν δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν αλλά δεν αναλαμβάνουν την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που απομένουν δεν ανέρχεται τουλάχιστον σε τέσσερα (4), συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση αρχαιρεσιών για να αναδείξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α. ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής, πολιτικής, φορολογικής ή άλλης αρχής, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και ενώπιον κάθε τρίτου σε όλες τις σχέσεις, δικαιοπραξίες και εκδηλώσεις. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, καθώς και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, με την υποχρέωση να συγκαλεί αυτό και έκτακτα, εφόσον δύο από τους συμβούλους ζητήσουν σύγκληση του. Υπογράφει τα πρακτικά, επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμία, κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο, στον οποίο κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου δίνει εντολή για κάθε δαπάνη. Υπογράφει με το Γραμματέα κάθε έγγραφο του σωματείου και φροντίζει γενικά για την προαγωγή και ανάπτυξη του σωματείου. Προσυπογράφει με τον Ταμία τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης. Φροντίζει γενικά για την τήρηση και εφαρμογή του καταστατικού του σωματείου, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, παίρνοντας κάθε εξασφαλιστικό μέτρο των συμφερόντων του σωματείου ακόμα και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν από την αναβολή κινδυνεύουν σοβαρά τα συμφέροντα του.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντα του, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γραμματέας ειστηγείται και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, συντάσσει τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, τηρεί το Μητρώο μελών και φυλάει το Αρχείο και τη σφραγίδα του σωματείου. Το Γραμματέα κωλυόμενο τον αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους.

Γ. ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας κρατάει τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του σωματείου και ενεργεί όλες τις πληρωμές. Τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων υπογράφει και ο Πρόεδρος, τα δε εντάλματα πληρωμών υπογράφει επίσης ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας. Στα εντάλματα πληρωμών πρέπει να γράφεται πάντοτε και ο αριθμός απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.

Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης, που τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε εξαμηνίας. Η κατάσταση πρέπει για περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα με τα σχετικά παραστατικά έγγραφα.

Ο Ταμίας υποχρεούται να καταθέσει σε οποιαδήποτε τράπεζα στο όνομα του σωματείου τα εισπραττόμενα χρήματα, με εξαίρεση ποσό μέχρι 500 ευρώ μηνιαίως, με το οποίο θα αντιμετωπίζονται οι προβλεπόμενες τρέχουσες ανάγκες. Ο Ταμίας υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο το ταμείο του σωματείου, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Ο Ταμίας μεριμνά για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και τηρεί ενήμερο το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες. Ο Ταμίας μαζί με τον Πρόεδρο, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, έχουν το δικαίωμα να κάνουν ανάληψη από τις καταθέσεις ή κι όλες τις καταθέσεις.

Άρθρο 14
ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης γίνεται κάθε χρόνο από την επιτροπή. Η Ελεγκτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της δεν μπορούν να είναι μέλη του Δ.Σ. ή να συγγενεύουν (μέχρι και γ' βαθμού). Για λειτουργικούς και πρακτικούς λόγους τα δύο (2) από τα τρία (3) τακτικά μέλη πρέπει να έχουν μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Αττικής. Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας, εκείνος που θα ευνοηθεί από την κλήρωση. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των βιβλίων και υποβάλλει έγγραφες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία της είναι τριετής. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Το μέλος που μειοψηφεί μπορεί να διατυπώσει έγγραφα τη διαφωνία του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον από τα τρία (3) τακτικά μέλη της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά. Κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το προεδρείο και το Διοικητικό Συμβούλιο θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το καταστατικό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, που η Ελεγκτική Επιτροπή θεωρεί χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της. Κάθε μέλος του προεδρείου, του Διοικητικού Συμβουλίου, οι αντιπρόσωποι, τα μέλη και το προσωπικό, όταν καλούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή για παροχή εξηγήσεων ή πληροφοριών, έχουν υποχρέωση να τις δίνουν πρόθυμα και με ακρίβεια. Ο έλεγχος των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή στα γραφεία του Συνδέσμου και απαγορεύεται η εξαγωγή αυτών σε οποιοδήποτε άλλο, εκτός των γραφείων, χώρο.

Η Ελεγκτική Επιτροπή, με βάση τα παραπάνω στοιχεία και τον ισολογισμό και απολογισμό διαχείρισης, που έγκαιρα θέτει στη διάθεση της το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα και προτάσεις, σχετικά με τα αποτελέσματα κάθε ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεση της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση. Αντίγραφο της έκθεσης υποβάλλει και στο Διοικητικό Συμβούλιο τρεις (3) ημέρες νωρίτερα.

Δεν μπορεί να μετέχει στην Ελεγκτική Επιτροπή εκείνος που ήταν διοικητικός σύμβουλος κατά την διαχειριστική περίοδο για την οποία γίνεται έλεγχος.

Η Ελεγκτική Επιτροπή καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν την πρώτη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, για τον έλεγχο του οικονομικού απολογισμού και του ισολογισμού του προηγούμενου χρόνου, που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει συντάξει.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου. Η αίτηση υποβάλλεται στον πρόεδρο της και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο πρόεδρος της την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πολύ προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί, όπως και κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απονοτάζει από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.



Άρθρο 15
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη του σωματείου. Συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το χρόνο στο διάστημα από πρώτη Μαρτίου μέχρι τριακοστή Απριλίου στα γραφεία του σωματείου ή οπουδήποτε άλλού ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Εκτακτα δε κάθε φορά που αποφασίζει κάτι τέτοιο το Δ.Σ. ή που ήθελε ζητήσει κάτι τέτοιο το 1/3 των μελών με έγγραφη αίτηση, που πρέπει να γράφει και τα θέματα για συζήτηση. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να συγκαλούνται μέσα σε 15 ημέρες από τότε που θα υποβληθεί η σχετική αίτηση.

2) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται τα μισά συνέλευσης από τα μέλη, τα οποία πρέπει να είναι ταμειακά εντάξει. Εάν δεν υπάρξει απαρτία καλείται ξανά την ίδια ημέρα της επόμενης βδομάδας την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο χωρίς νέα πρόσκληση, και στη δεύτερη αυτή επαναληπτική συνεδρίαση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

3) Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρει τον τόπο, τον χώρο, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, γνωστοποιείται δε σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνέλευση με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

4) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με σχετική πλειοψηφία.

5) Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεσή του. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της απερχόμενης διοίκησης.

6) Της τακτικής Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ένα μέλος του σωματείου, που εκλέγεται από τα παρόντα μέλη, της δε έκτακτης Γενικής Συνέλευσης όποιος από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο ή Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά σειρά, είναι παρών.

7) Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τροποποίηση του καταστατικού και για διάλυση του σωματείου, κατά το άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα.

8) Η Γενική Συνέλευση ανακηρύσσει τους δωρητές και ενεργέτες του σωματείου

9) Στις αρχαιρεσίες κατέρχονται τόσον οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή, σε ένα ενιαίο για την κάθε περίπτωση ψηφοδέλτιο και τα επώνυμα τους γράφονται με αλφαριθμητική σειρά. Οι υποψήφιοι για ανάδειξη στα διάφορα αξιώματα υποβάλλουν αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο τριάντα (30) ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Η υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας γίνεται δεκτή μόνο με αποστολή συστημένης ταχυδρομικής επιστολής, που θα κατατεθεί στο ταχυδρομείο το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, όπως θα προσδιορίζεται από την σχετική προκήρυξη. Το Διοικητικό Συμβούλιο με τη σειρά του, μετά από έλεγχο, ανακηρύσσει τους υποψήφιους τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

10) Ειδικά για τα μέλη του Συνδέσμου που εδρεύονται εκτός Περιφερείας Αττικής προβλέπεται η δυνατότητα επιστολικής ψήφου. Η επιστολική ψήφος αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

11) Οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να βάλουν στο ψηφοδέλτιο για το Διοικητικό Συμβούλιο από ένα (1) μέχρι πέντε (5) σταυρούς και στο ψηφοδέλτιο για την Ελεγκτική Επιτροπή από ένα (1) μέχρι τρεις (3). Εκλογικό σύστημα ορίζεται το πλειοψηφικό και εκλέγονται κατά σειρά αριθμού ψήφων τα τακτικά μέλη και εν συνεχείᾳ τα αναπληρωματικά και για το Διοικητικό Συμβούλιο και για την Ελεγκτική Επιτροπή. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται πάντοτε κλήρωση.

12) Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με τη μέριμνα τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται στην αρχή της συνεδρίασης από τη Γενική Συνέλευση και στην οποία προεδρεύει ένα μέλος, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Η εφορευτική επιτροπή φροντίζει για όλα

τα θέματα των αρχαιρεσιών. Παραλαμβάνει από το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου πάντας τις επιστολικές ψήφους που έχουν σταλεί με συστημένες επιστολές και έχουν παραπομπή μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα προ των εκλογών. Στο τέλος δε κάνει τη διαλογή, όπως καταμέτρηση των ψήφων και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά τη σειρά επιτυχίας τούς.

Όταν πρόκειται για αρχαιρεσίες νέων οργάνων, η εφορευτική επιτροπή συντάσσει κατάσταση ψηφισάντων, την οποία και υπογράφει ο κάθε αντιπρόσωπος που ψηφίζει στη θέση του ονδματός του. Η κατάσταση αυτή μαζί με το πρακτικό διαλογής των ψηφοδελτίων, το πρακτικό διαλογής των σταυρών, το πρακτικό συζήτησης και απόφασης για τις τυχόν ενστάσεις, το πρακτικό ανακήρυξης των εκλεγέντων και τα άλλα απαραίτητα στοιχεία, αφού υπογραφούν σε τρία (3) αντίγραφα από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και από τον δικαστικό ειστρόσωπο, αν υπάρχει, παραδίδονται τα δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), πην επομένη ή στο τέλος των εργασιών στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο και το τρίτο αντίτυπο το κρατά ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής.

Η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει για κάθε γραπτή ένσταση που υποβάλλεται σε αυτή και έχει σχέση με την διαδικασία εκλογής, την ανάδειξη των επιτυχόντων και γενικά με την διενέργεια του έργου της και την έκδοση των αποτελεσμάτων των μυστικών ψηφοφοριών.

Οι προφορικές ψηφοφορίες γίνονται δι' ανατάσεως της χειρός ή ονομαστικά και ποτέ δια βοής. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αποφασίζει η Γενική Συνέλευση για το είδος της ψηφοφορίας.

13) Τα ψηφοδέλτια με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου τυπώνονται πάντοτε σε αριθμό πενταπλάσιο του αριθμού των μελών που θα ψηφίσουν. Μετά τις εκλογές τα ψηφοδέλτια φυλάσσονται τουλάχιστον για έξι (6) μήνες από το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

14) Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπείται στις Γενικές Συνέλευσεις ή και γενικότερα στις σχέσεις του με το σωματείο από άλλο πρόσωπο αλλά πάντοτε με έγγραφη εξουσιοδότηση νομίμως θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής. Απαραίτητη προϋπόθεση ισχύος της εξουσιοδότησης είναι η ρητή αναφορά του σκοπού για τον οποίο προορίζεται και του χρόνου ισχύος της. Η ανάκληση της ανωτέρω εξουσιοδότησης από το μέλος είναι δυνατή κατόπιν έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16 ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην περιφέρεια «Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γυμναστηρίων» και στη μέση σε οριζόντια σειρά τις αρχικές συλλαβές ΠΑ.ΣΥ.ΓΥ. μέσα σε τρεις τεμνόμενους κύκλους.

Άρθρο 17 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

Το σωματείο μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της επήσιας Γενικής Συνέλευσης οφείλει να κάνει σε συχνά διαστήματα εκκαθάριση των μητρώων των μελών του. Όσα από τα μέλη δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις του νόμου ή του καταστατικού διαγράφονται. Υποχρεωτική εκκαθάριση μητρώων γίνεται κάθε δεύτερη φορά που πραγματοποιούνται αρχαιρεσίες κατά την πρώτη επήσια τακτική Γενική Συνέλευση του χρόνου και γίνονται οι εκλογές. Εκκαθάριση μητρώων θα γίνει πριν τις αρχαιρεσίες που θα γίνουν με αυτό το καταστατικό.

Άρθρο 18
ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ



1. Η εκόνυμα διάλυση του σωματείου γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστον από τα οικονομικά ενήμερα μέλη.
2. Το σωματείο διαλύεται αυτόματα αν τα μέλη του μειώθηκαν σε λιγότερα από είκοσι (20).
3. Το σωματείο από τη διάλυση του τελεί υπό εκκαθάριση. Χρέη εκκαθαριστή αναλαμβάνει η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 19

Το καταστατικό που αποτελείται από δέκα εννέα (19) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα από τους ιδρυτές και θα ισχύσει από την εγγραφή του σωματείου στα τηρούμενα βιβλία των Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2005

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1 ΖΑΚΟΡΑΦΑ	ΣΟΦΙΑ	ΗΛΙΑΣ	
2 ΜΗΝΟΥΝΤΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΓΕΩΡΓΟΣ	
3 ΒΟΤΣΙΡΑΣ	ΚΕΝΗΝΟΣ	ΗΛΙΑΣ	
4 ΜΑΓΓΙΝΑΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
5 ΚΝΕΟΒΟΥΛΟΥ	ΕΥΔΟΡΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΣ.	
6 ΔΕΛΙΤΣΙΑΤΗΣ	ΠΑΠΠΑΡΟΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	
7 ΖΑΓΓΑΡΙΩΤΗΣ	ΚΕΝ-ΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
8 ΑΓΓΡΙΟΔΗΝΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΣΥΘΥΜΙΟΣ	
9 ΜΑΜΑΡΕΛΗ	ΙΩΑΝΝΑ	ΕΠΕΝΘΕΡΙΟΣ	
10 ΠΑΓΩΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	
11 ΣΟΥΡΔΑΚΗ	ΜΑΙΡΗ	ΕΥΜΑΡΟΥΗΛΑΣ	
12 ΣΑΡΟΥΧΙΩΤΗΣ	ΝΙΚΗΤΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
13 ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ.	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	

- 14 ΔΑΝΑΤΑΣ ΕΦΕΛΟΠΟΣ
 15 ΛΟΥ ΚΙΑΝΤΖ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
 16 ΜΙΜΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΟΣ
 17 ΛΑΠΟΥΔΑΧΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
 18 ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ ΝΙΚΟΣ
 19 ΣΤΟΜΑΚΗΣ ΘΕΜΑΤ
 20 ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΑΝΤΩΝΟΠ
 21 ΔΑΦΝΙΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
 22 ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
 23 ΦΩΝΗΣ ΒΑΣΙΛΗΟΣ
 24 ΚΥΡΒΕΝΑ ΑΙΜΙΛΙΑ
 25 ΔΑΒΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 26 ΗΑΚΗΣ ΣΕΑΝΝΗ ΠΑΜΠΙΕΤΗ
 27 ΛΙΟΝΤΟΣ ΧΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
 28 ΕΞΑΝΟΥΡΕΤΙΔΗΣ ΚΟΣΜΑΣ ΣΤΑΥΡΟΥ
 29 ΔΑΡΕΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ.
 30 ΚΩΣΤΑΝΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΑΝΤΩΝΙΟΥ
 31 ΚΑΡΑΜΠΑΤΗ ΝΑΡΙΑ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ
 32 ΣΑΛΑΤΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΤΟΥ ΚΑΡΑΛΑΜΠΟΥ
 33 ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ~~Σταύριανος~~
 34 ΠΑΠΑΓΡΙΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΟΥ ΡΙΖΟΥ ~~Πιζού~~
 35 ΧΟΡΤΑΡΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
 36 ΟΦΟΔΙΔΗΣ Γεωργίος ~~Ζαΐδης Γεωργίου~~
 37 ΟΙ ΚΕΝΟ ΜΟΡΟΖΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ ~~Μαρέβης~~
 38 ΦΟΥΡΚΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ. ~~Μαρέβης~~
 39 ΓΙΟΜΑΤΑΡΗΣ Γεώργιος ΤΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ ~~Μαρέβης~~
 40 ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΙΩΩΝΑ ΤΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΑΘΑΝΑΣ. ~~Χαροκόπειος~~
 Γεώργιος ~~Χαροκόπειος~~
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΜΙΧΑΗΛ ~~Χαροκόπειος~~
 ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΝΙΚΟΛΑΟΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΙΩΑΝΝΗΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΑΙΑΝΑΣΙΟΥ ~~Χαροκόπειος~~
 ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΚΩΝ/ΝΟΣ ~~Χαροκόπειος~~
 ΠΑΜΠΙΕΤΗ ~~Χαροκόπειος~~
 ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ~~Χαροκόπειος~~
 ΣΤΑΥΡΟΥ ~~Χαροκόπειος~~
~~Σταύριανος~~
~~Μαρέβης~~
~~Ζαΐδης Γεωργίου~~
~~Μαρέβης~~
~~Μαρέβης~~





Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του
κατοστατικού του παρόντος σωματείου,
το οποίο εγκρίθηκε δυνάμει της.....
αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου
Αθηνών και καταχωρήθηκε με συν.
αρ....26.8.16..... στο βιβλίο σωματείων
ΑΘΗΝΑ..... 5.16.1207.....
Δ.Γραμματέας

ΘΕΩΡΗΣΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και
την έκδοσή του κατά τη σει-
ρά της παραγγελίας.

ΑΘΗΝΑ..... 5.16.1207.....
Δ.Γραμματέας



ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΒΑΡΒΑΡΕΣΟΥ



ΕΠΙΦΕΡΟΝΤΑ ΔΤ: το
το
το
σύμβολο της Δικαιοσύνης
περι Δικηγόρουν.

9 - ΔΕΚ. 2010

Αθήνα
Ο Δικηγόρος που ρεγματεί

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Δ. ΣΤΑΜΕΛΟΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΕΚΒΑΤΑΝΩΝ 28 - ΖΩΓΡΑΦΟΥ 157 72
ΤΗΛ. 210 7758026 - 7758591 - 7758513
ΦΑΞ: 210 7758241