

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
“ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ”

ΑΡΘΡΟ 1

Ίδρυση – Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία “Σύλλογος Ιδιοκτητών Γυμναστηρίων Αττικής”, με έδρα την Περιφέρεια Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός

Σκοποί του σωματείου είναι: 1) Η ανάπτυξη των δεσμών, η διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και η ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του. 2) Η διαφύλαξη, προαγωγή, συντονισμός και προστασία των κοινών συμφερόντων των μελών του. 3) Η προώθηση προς τις Κρατικές Αρχές και Δημόσιες Υπηρεσίες κάθε προβλήματος και ζητήματος τα οποία απασχολούν τον κλάδο. 4) Η επιδίωξη για διάλογο με την πολιτεία σε κάθε περίπτωση που ανακύπτουν νομοθετικά θέματα τα οποία αφορούν την εξέλιξη του κλάδου. 5) Η επικοινωνία και συνεργασία με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς θεσμούς και οργανισμούς οι οποίοι σχετίζονται με τα γυμναστήρια. 6) Η συνεχής επαφή και συνεργασία με Ελληνικά Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς φορείς που σχετίζονται με την προπονητική και την Φυσική Αγωγή. 7) Η προσέγγιση και συνεργασία με Αθλητικές Ομοσπονδίες αναγνωρισμένων ή μη αναγνωρισμένων αθλημάτων. 8) Η πολιτιστική, πνευματική και κοινωνική δραστηριοποίηση των μελών του. 9) Η παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης των μελών του. 10) Η διαρκής εκπαίδευση, επιμόρφωση και ενημέρωση των μελών του και των εργαζομένων τους. 11) Η προβολή του επιτελούμενου έργου των γυμναστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 3

Μέσα επίτευξης σκοπού

Την πραγμάτωση των προαναφερόμενων σκοπών του ο Σύλλογος επιδιώκει με τα ακόλουθα μέσα: 1) με τη δημιουργία κάθε μορφής συνεργασίας, με συγκεντρώσεις, με διαλέξεις, με εκδρομές και με εκδηλώσεις. 2) με τη διοργάνωση συνεδρίων, εκπαιδευτικών και

επιμορφωτικών σεμιναρίων για την ανάπτυξη και αναβάθμιση του γνωσιολογικού επιπέδου των μελών του και των εργαζομένων τους. 3) με τη διοργάνωση εκθέσεων και αγώνων. 4) με την συγκρότηση και λειτουργία συμβουλευτικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας. 5) με την παράσταση ενώπιον Κρατικών Αρχών, Δημοσίων Υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών και κάθε Δικαστηρίου για την προώθηση, προάσπιση των συμφερόντων του κλάδου και την αντιμετώπιση των προβλημάτων των γυμναστηρίων. 6) με την πρόσληψη προσωπικού και την συνεργασία με τεχνοκράτες. 7) με τη δημιουργία και διατήρηση διαδικτυακού τόπου και την αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. 8) με την έκδοση περιοδικών εντύπων και εφημερίδων έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής. 9) με τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά ή άλλα Εθνικά και Κοινοτικά προγράμματα, επιδοτούμενα ή μη. 10) με την παρουσία του σε εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις, συνέδρια κλπ., σε τοπικό εθνικό και διεθνές επίπεδο, συμβατά με τους σκοπούς του Συλλόγου. 11) με τη θέσπιση και εφαρμογή κανονισμών και κωδίκων δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 4

Μέλη

Ο σύλλογος αποτελείται από τακτικά και επίτιμα μέλη.

Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιοκτήτης μονάδας παροχής υπηρεσιών σωματικής άσκησης σε εστεγασμένο ή υπαίθριο χώρο, καθώς και σχολών εκμάθησης αθλημάτων, ύστερα από σχετική του αίτηση και κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την εγγραφή τακτικού μέλους απαιτείται υποβολή σχετικής αίτησης, η οποία συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ και να απασχολεί γυμναστές εγγεγραμμένους στο Ελληνικό Μητρώο Επαγγελματιών Σωματικής Άσκησης Ε.Μ.Ε.Σ.Α.

Επίτιμο μέλος μπορεί να γίνει ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, το οποίο έχει προσφέρει εξαιρετική συμβολή στην επίτευξη των σκοπών του συλλόγου ή παρουσιάζει εξέχουσα δράση σε κοινωνικό ή εθνικό έργο. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από τις τακτικές ή έκτακτες εισφορές προς το σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 5

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1. Όλα τα μέλη του συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.
2. Τα Τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις συζητήσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου εφ' όσον είναι ταμειακά ενήμερα, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα του σωματείου.
3. Τα Τακτικά μέλη του συλλόγου έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν ως ακροατές τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Τα Τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν τις ετήσιες συνδρομές τους οι οποίες αποφασίζονται και καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Τα Τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση να τηρούν το καταστατικό και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και γενικότερα να επιδεικνύουν συμπεριφορά και ενδιαφέρον για την πραγμάτωση και πρόοδο των σκοπών του Συλλόγου.
6. Τα Επίτιμα μέλη έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν τη γνώμη τους χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 6

Αποχώρηση μελών

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το σύλλογο, μετά από έγγραφη δήλωση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού προηγουμένως εξοφλήσει την συνδρομή του και οποιαδήποτε οφειλή του προς το σύλλογο, μέχρι και την ημέρα υποβολής της δήλωσης περί αποχώρησης του.

ΑΡΘΡΟ 7

Πειθαρχικές Ποινές – Διαγραφή Μέλους – Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Με απόφαση του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διαγράψει όσα μέλη:

- α) Καθυστερούν την καταβολή της ετήσιας συνδρομής τους ή των έκτακτων εισφορών προς το σύλλογο.
- β) Επιδεικνύουν δραστηριότητες ενάντια στους σκοπούς του συλλόγου.
- γ) Εμποδίζουν την εφαρμογή αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης.
- δ) Η συμπεριφορά τους εκθέτει το σύλλογο.

2. Οι πειθαρχικές ποινές οι οποίες μπορούν να επιβληθούν σε βάρος μέλους του συλλόγου είναι ανάλογες με τη βαρύτητα της πράξης του όπως:

- α) Έγγραφη επίπληξη για το παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε.
- β) Προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους, μέχρι και ένα έτος.
- γ) Οριστική διαγραφή από το σύλλογο.

3. Στην περίπτωση οριστικής διαγραφής, το μέλος δύναται να υποβάλει ένσταση κατά της ποινής της διαγραφής στην επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία θα αποφασίσει τελεσίδικα.

4. Πριν την επιβολή πειθαρχικής ποινής σε μέλος του συλλόγου, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παραπέμψει το μέλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του συλλόγου. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο του συλλόγου είναι τριμελές και το αποτελούν ο εκάστοτε Β' Αντιπρόεδρος του συλλόγου και δύο τακτικά μέλη του συλλόγου, τα οποία ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του στην αρχή της Διοικητικής του θητείας.

5. Σε κάθε περίπτωση, όταν το μέλος παραπεμφθεί είτε στο Διοικητικό Συμβούλιο είτε στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του συλλόγου για πειθαρχικό παράπτωμα, καλείται εγγράφως προ δέκα εργάσιμων ημερών, προκειμένου να απολογηθεί εγγράφως ή προσωπικά και να προβάλει τις απόψεις του για το σχετικό θέμα.

6. Επίσης διαγράφεται από μέλους του συλλόγου όποιος καταδικάστηκε αμετάκλητα για εσχάτη προδοσία, ανθρωποκτονία από πρόθεση,

κλοπή, απάτη, εκβίαση, υπεξαίρεση, δόλια χρεοκοπία, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει από οποιοδήποτε μέλος να του προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί αυτό, κάνει πρόταση διαγραφής του μέλους στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 8

Πόροι

Πόροι του συλλόγου είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής μέλους το οποίο ορίζεται στα τριάντα (30) ευρώ.
- β) Η ετήσια συνδρομή μέλους η οποία ορίζεται στα εξήντα (60) ευρώ.
- γ) Έκτακτες εισφορές μελών για τις οποίες αποφασίζει μόνο η Γενική Συνέλευση.
- δ) Έσοδα από κάθε φύσεως εκδηλώσεις, ενέργειες και δράσεις του συλλόγου (εκδρομές, χοροεσπερίδες, πολιτιστικά κ.λ.π.).
- ε) Έσοδα από διοργάνωση Συνεδρίων, εκθέσεων, σεμιναρίων κ.λ.π.
- στ) Έσοδα από χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων.
- ζ) Πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του συλλόγου.
- η) Επιχορηγήσεις Κρατικές και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
- θ) Δωρεές, κληροδοσίες και δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων οι οποίες γίνονται δεκτές όπως ορίζει ο νόμος.

ΑΡΘΡΟ 9

Βιβλία

Ο σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Μητρώο μελών.
- β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
- γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ε) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 10

Διοίκηση – Διοικητικό Συμβούλιο

Ο σύλλογος διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο έχει θητεία τεσσάρων (4) χρόνων και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Σύμβουλο Δημοσίων Σχέσεων και τον Σύμβουλο Ανάπτυξης.

Επίσης εκλέγονται τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αναπληρούν με τη σειρά οποιοδήποτε από τα τακτικά μέλη, σε περίπτωση παραίτησης του ή αποχώρησης του.

ΑΡΘΡΟ 11

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

Εντός δέκα (10) ημερών από τη Γενική Συνέλευση και τις αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, συνέρχονται σε συνεδρίαση τα επτά (7) μέλη που εκλέχθηκαν υπό την προεδρία του πλειοψηφίσαντος συμβούλου, σε περύπτωση ισοψηφίας αυτός ορίζεται με κλήρωση και συγκροτούνται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Σύμβουλο Δημοσίων Σχέσεων και τον Σύμβουλο Ανάπτυξης.

Στην ίδια συνεδρίαση καλείται και το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και παραδίδει με πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο τη σφραγίδα, το αρχείο, τα βιβλία, το ταμείο και την περιουσία του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 12

Συνεδριάσεις και αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία (1) φορά κάθε δίμηνο. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή από τρία (3) μέλη του, με έγγραφη πρόσκληση προ πέντε (5) ημερών, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Για να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρίαση

επαναλαμβάνεται μετά από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα. Κατά τον ίδιο τρόπο συγκαλούνται και οι έκτακτες συνεδριάσεις.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές και μπορεί να παρίσταται σαν ακροατής μόνο, οποιοδήποτε μέλος του συλλόγου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τα θέματα και τις υποθέσεις του συλλόγου, διαμορφώνει και κατευθύνει την όλη δράση του σύμφωνα με το καταστατικό και τις επιδιώξεις του. Εφαρμόζει και υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία είναι υπόλογο και αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο αφορά τα συμφέροντα του κλάδου. Δίνει γενικές κατευθύνσεις και χαράζει την πορεία που πρέπει να ακολουθήσουν τα μέλη στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

- 1) Διαχειρίζεται την περιουσία του συλλόγου.
- 2) Μισθώνει κατάλληλα γραφεία, για τη στέγαση των οργάνων και των υπηρεσιών του.
- 3) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του συλλόγου, τους Νομικούς, Τεχνικούς, Φοροτεχνικούς και Ειδικούς Συμβούλους και Συνεργάτες, καθορίζει τους μισθούς και γενικά τις αμοιβές, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες τους.
- 4) Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, Ισολογισμούς και απολογισμούς διαχείρισης, τους οποίους ύστερα από έλεγχο της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
- 5) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τους.
- 6) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών στο σύλλογο.
- 7) Συγκροτεί από μέλη ή άλλους ειδικούς, Επιτροπές, Συμβούλια και Ομάδες Εργασίας, για την υποβοήθηση του έργου του, για μελέτη και επεξεργασία θεμάτων τα οποία αφορούν τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του συλλόγου.

8) Αποφασίζει για τον ορισμό και τη συμμετοχή εκπροσώπων του συλλόγου σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ιδρύματα και Οργανισμούς, καθώς και για αποστολές στο εσωτερικό και το εξωτερικό

Οι υπηρεσίες κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχονται χωρίς αμοιβή. Για υπηρεσίες όμως που παρέχονται εκτός της έδρας του συλλόγου από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλους εκπροσώπους του, καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εξόδων η οποία αφορά τις δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και τυχόν διαμονής τους.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) διαδοχικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

9) Αποφασίζει για την πρόσληψη Γενικού Εκτελεστικού Διευθυντή του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 13

Όργανα Διοίκησης

Α'. Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το σύλλογο ενώπιο κάθε Δικαστικής, Πολιτικής, Φορολογικής ή άλλης αρχής. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καθώς και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμία. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και κάθε έγγραφο του συλλόγου και φροντίζει γενικά την προαγωγή και ανάπτυξη του συλλόγου. Φροντίζει γενικά για την τήρηση και εφαρμογή του καταστατικού του συλλόγου καθώς και την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του, τον αντικαθιστά ο Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β'. Α' Αντιπρόεδρος

Ο Α' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του. Επιμελείται των δημοσίων

σχέσεων του συλλόγου και συνεργάζεται με τον Σύμβουλο Δημοσίων Σχέσεων. Επίσης έχει αρμοδιότητα για επικοινωνία και επαφή με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Προεδρεύει των έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων του συλλόγου.

Γ'. Β' Αντιπρόεδρος

Ο Β' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Α' Αντιπρόεδρο. Προεδρεύει του Πειθαρχικού Συμβουλίου του συλλόγου και έχει την επιμέλεια των γραφείων του συλλόγου.

Δ'. Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας εισηγείται και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, συντάσσει τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί το Μητρώο των μελών και φυλάει το Αρχείο και τη σφραγίδα του συλλόγου.

Τον Γενικό Γραμματέα κωλυόμενο, τον αναπληρώνει ο Σύμβουλος Ανάπτυξης.

Ε'. Ταμίας

Ο Ταμίας κρατάει τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του συλλόγου και ενεργεί όλες τις πληρωμές. Έχει την ευθύνη κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του συλλόγου και ενημερώνει τον Πρόεδρο για οποιαδήποτε ανάληψη κάνει για εξυπηρέτηση των δαπανών του συλλόγου. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των συνδρομών των μελών και κρατά ενήμερο το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες. Υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο το ταμείο του συλλόγου, όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο.

Συντάσσει τον οικονομικό προϋπολογισμό και τον διαχειριστικό απολογισμό του συλλόγου.

Συνεργάζεται με την Εξελεγκτική Επιτροπή του συλλόγου και θέτει στη διάθεση της για έλεγχο τα παραστατικά εσόδων και εξόδων του συλλόγου.

ΣΤ'. Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων

Ο Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων έχει την ευθύνη για την προβολή του επιτελούμενου έργου από τον σύλλογο και την επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, συνεργάζεται με τον Β' Αντιπρόεδρο του συλλόγου στον τομέα των Δημοσίων Σχέσεων, παράλληλα έχει την αρμοδιότητα για τις Διεθνείς σχέσεις του συλλόγου. Έχει την επιμέλεια και παρακολούθηση του Γραφείου Τύπου του συλλόγου.

Ζ'. Σύμβουλος Ανάπτυξης

Ο Σύμβουλος Ανάπτυξης έχει αρμοδιότητα για την εγγραφή νέων μελών του συλλόγου, επιμελείται μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την εκκαθάριση του Μητρώου Μελών. Φροντίζει για την εύρυθμη εξέλιξη των συνεδρίων, των σεμιναρίων, των εκθέσεων και γενικά των εκδηλώσεων και των δράσεων του συλλόγου και συνεργάζεται με τις αρμόδιες επιτροπές και ομάδες εργασίας τις οποίες συγκροτεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μεριμνά για τον διαδικτυακό τόπο του συλλόγου και την παρουσία του στα Μέσα Κοινωνικής δικτύωσης. Παράλληλα έχει την αρμοδιότητα για οποιαδήποτε έκδοση έντυπου ή ηλεκτρονικού περιοδικού ή εφημερίδας του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 14

Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για θητεία τεσσάρων (4) ετών και έχει την εποπτεία και τον γενικό έλεγχο της διαχείρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο
2. Πρόεδρος της Εξελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος ο οποίος πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.
3. Έχει το δικαίωμα να εξετάζει οποιοδήποτε έγγραφο και βιβλίο του συλλόγου και κάθε χρόνο συντάσσει σχετική έκθεση για την διαχείριση του προηγούμενου έτους την οποία ανακοινώνει στην ετήσια Γενική Συνέλευση.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον μέλη της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται κατά

πλειοψηφία των παρόντων, σε ισοψηφία κρίνει η ψήφος του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία ή έγγραφα τα οποία η Εξελεγκτική Επιτροπή θεωρεί χρήσιμα για την άσκηση του ελέγχου της. Ο έλεγχος πραγματοποιείται στα γραφεία του συλλόγου.

6. Η Εξελεγκτική Επιτροπή καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν την ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση για τον έλεγχο.

ΑΡΘΡΟ 15

Γενικές Συνελεύσεις

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη του συλλόγου. Συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο, σε χρόνο και τόπο που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Έκτακτα συνέρχεται εάν ζητηθεί με σχετική έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο από το 1/5 των μελών του συλλόγου. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να συγκαλούνται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από τότε που θα υποβληθεί η σχετική αίτηση.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται τα μισά από τα μέλη τα οποία είναι ταμειακά ενήμερα. Εάν δεν υπάρχει απαρτία καλείται ξανά την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο χωρίς νέα πρόσκληση. Στη δεύτερη αυτή επαναληπτική συνεδρίαση, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκόμενων μελών.

3. Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου πρέπει να αναφέρει το χρόνο, τον τόπο, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να αποσταλεί είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνέλευση, με ταχυδρομική ή ηλεκτρονική επιστολή.

4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία. Τυχόν απόφαση σε θέμα το οποίο δεν αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη.

5. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του συλλόγου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του.

6. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε τέσσερα (4) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, εγκρίνει τον απολογισμό πεπραγμένων και τον οικονομικό απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Της τακτικής Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ένα μέλος του συλλόγου μαζί με δύο ακόμη μέλη του συλλόγου, που εκλέγονται από τα παρόντα μέλη, της δε έκτακτης προεδρεύει μόνος του ο Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τροποποίηση του καταστατικού και για διάλυση του συλλόγου, κατά το άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα.

9. Η Γενική Συνέλευση ανακηρύσσει τους δωρητές και ευεργέτες του συλλόγου καθώς και τα επίτιμα μέλη του ύστερα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16

Αρχαιρεσίες

1. Στις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη τόσο του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, οι υποψήφιοι κατέρχονται σε ένα ενιαίο για την κάθε περίπτωση ψηφοδέλτιο και τα επώνυμα τους γράφονται με αλφαριθμητική σειρά. Οι υποψήφιοι τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο όσο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο με αποστολή συστημένης ταχυδρομικής επιστολής, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

2. Οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να βάλουν στο ψηφοδέλτιο για το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι εφτά (7) σταυρούς προτίμησης και στο ψηφοδέλτιο για την Εξελεγκτική Επιτροπή μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης. Εκλογικό σύστημα ορίζεται το πλειοψηφικό και εκλέγονται κατά σειρά αριθμού σταυρών προτίμησης τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με τη μέριμνα Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία εκλέγεται κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για όλα τα

Θέματα των αρχαιρεσιών, στο τέλος διενεργεί τη διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειρά της επιτυχίας τους.

Στο τέλος της διαδικασίας των αρχαιρεσιών η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό, το οποίο παραδίδει στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 17

Γενικός Εκτελεστικός Διευθυντής

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου αποφασίζει την πρόσληψη Γενικού Εκτελεστικού Διευθυντή του συλλόγου, ο οποίος θα συνδράμει στην εύρυθμη και αποτελεσματική παραγωγή έργου του συλλόγου.
2. Η σύμβαση εργασιακής σχέσης του Γενικού Εκτελεστικού Διευθυντή του συλλόγου προβλέπει τη χρονική διάρκεια της, τις οικονομικές του απολαβές, τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις του.
3. Ο Γενικός Εκτελεστικός Διευθυντής του συλλόγου είναι απαραίτητο να έχει άριστη γνώση του γυμναστηριακού χώρου, να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, να μην έχει οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική απασχόληση, να συγκεντρώνει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία απαιτεί η θέση.
4. Ο Γενικός Εκτελεστικός Διευθυντής μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων του συλλόγου, παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, προϊσταται του έμμισθου προσωπικού του συλλόγου, συντονίζει το έργο των Επιτροπών, Συμβουλίων και ομάδων εργασίας που έχει συγκροτήσει το Διοικητικό Συμβούλιο για την υποβοήθηση του έργου του, προτείνει και εισηγείται δράσεις, ενέργειες και εκδηλώσεις οι οποίες θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη του συλλόγου και λογοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Για τη θέση του Γενικού Εκτελεστικού Διευθυντή του συλλόγου αποκλείεται οποιοδήποτε άτομο συνδέεται με πρωτοβάθμια συγγένεια με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όπως και άτομα τα οποία διετέλεσαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) έτη από την αποχώρηση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 18

Σφραγίδα

Ο σύλλογος έχει κυκλική σφραγίδα, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφονται οι λέξεις “ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ” και στο κέντρο της το λογότυπο του συλλόγου, το οποίο είναι παράσταση από αρχαίο αμφορέα με τέσσερεις δρομείς.

ΑΡΘΡΟ 19

Εκκαθάριση Μητρώου

Ο σύλλογος ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να προβεί σε εκκαθάριση του μητρώου των μελών του. Όσα από τα μέλη δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις του νόμου ή του καταστατικού διαγράφονται.

ΑΡΘΡΟ 20

Διάλυση και Εκκαθάριση

1. Η εκούσια διάλυση του συλλόγου γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστον από τα οικονομικά ενήμερα μέλη.
2. Ο σύλλογος διαλύεται αυτόματα αν τα μέλη του μειώθηκαν σε λιγότερα από είκοσι (20).
3. Ο σύλλογος από τη διάλυση του τελεί υπό εκκαθάριση. Χρέη εκκαθαριστή αναλαμβάνει η Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 21

Τροποποίηση Καταστατικού

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι ένα (21) άρθρα και εγκρίθηκε σήμερα από την Καταστατική Γενική Συνέλευση των μελών του και θα ισχύει από την κατάθεση του στο Πρωτοδικείο Αθηνών.