

1. Δευτέριο Βιβλίο, απόντα Δημήτριο
Τέμνουσα (203-10-88 αρ. 6969)
Εποχιαγμάτη ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
10385/A Αρθρο I.

Αρ. ΠΡωτ. 6/10
Αρ. 162

Ιδρυση - Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται σωματείο με επωνυμία "Σύλλογος Ιδρυτών της Μναστηρίων Αττικής" και έδρα την πόλη των Αθηνών.

Αρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του σωματείου είναι: 1) Η ανάπτυξη των δεσμών, η διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και η ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του συλλόγου, 2) Η πληροφόρηση, η διεκδίκηση και η προσαγωγή των συμφέροντών του κλάδου, 3) Η πολιτιστική, πνευματική και κοινωνική επιμόρφωση και δραστηριότητα των μελών του Συλλόγου, 4) Η παροχή κάθε δινατής υποστήριξης προς τα μέλη του, 5) Η συνεργασία με άλλους συλλόγους, ενώσεις, οργανισμούς και με κάθε προοδευτικό φορέα, 6) Η κοινωνική προβολή του επιτελούμενου έργου.

Αρθρο 3

Μέσα

Τα μέσα για την πραγμάτωση των σκοπών είναι:

- α) Η δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής συνεργασίας με συγκεντρώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, εκδρομές, ενημερώσεις, προβολές τατινιών κ.λ.π.
- β) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών για μελέτες και προβολή των αιτημάτων στις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες.
- γ) Η έκδοση περιοδικών και εντύπων προς διάδοση και προβολή των ζητημάτων και του επιτελούμενου έργου του κλάδου.

Μέλη

Ο σύλλογος αποτελείται από τακτικά, επίτιμα και πάρεδ μέλη.

Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ιδιοκτήτης, ιδιωτικός μυναστηρίου, και εγγράφεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγουμένως συμπληρώσει χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών σαν πάρεδρο μέλος.

Επίτιμο μέλος μπορεί να γίνει μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, δροιος έχει προσφέρει εξαιρετική συμβολή στην επίτευξη των σκοπών του σωματείου.

Πάρεδρο μέλος μπορεί να γίνει με αίτηση του στο Διοικητικό Συμβούλιο, και μετά από απόφαση αυτού, κάθε ιδιοκτήτης ιδιωτικού μυναστηρίου, το οποίο λειτουργεί με νόμιμη άδεια και εξακολούθει να έχει δλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις και ταλληλότητας. Μαζί με την αίτηση εγγραφής υποβάλλεται και φοτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας.

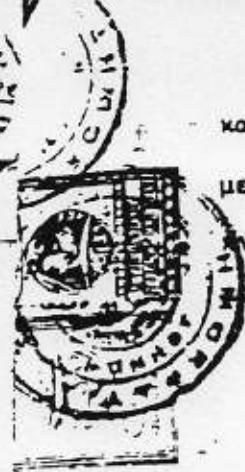
Αρθρο 5

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις μελών

Όλα τα μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αφαιρούνται μέσων με την εξαιρετική πλειοψηφία των (3/4) τριών τετάρτων της Γενικής Συνέλευσης, ουδέποτε διως δίνεται δικαίωμα αιχμένης φήφου.

Ομοίως διστικό μέλη έχουν υποχρέωση να τηρούν το καταστατικό και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.





κατ του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης έχουν υποχρέωση να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και γενικώτερα να επιδειχθούν ουμπεριφορά και ενδιαφέρον για την πραγματωση και εργασία των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 6

Αποχώρηση μελών

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσῃ από το Σωματείο μετά από έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Υποχρεούται δημοσίως να πληρώσει την συνδρομή του και να εξοφλήσῃ οποιαδήποτε άλλη οφειλή του προς το Σωματείο, μέχρι και την ημέρα αποβολής της δήλωσής του περί αποχωρήσεως.

Άρθρο 7

Πειθαρχικές Ποινές - Διαγραφή Μέλους

Κάθε μέλος που επιδεικνύει δραστηριότητες ενάντια στους σκοπούς του Σωματείου ή που εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης, ποιεύται στις παρακάτω πειθαρχικές ποινές ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης του.

- α) Προσωρινή αποβολή μέχρι (I) ένα χρόνο.
- β) Διαγραφή.

Θι ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που καίρυνται με απόλυτη φημοφορία των παρόντων και στην αποία συμμετέχουν τουλάχιστον τα μισά των δικαιουμένων να λάβουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μελών. Το υπό κατηγορία μέλος δικαιούται να απολογηθῇ στη Γενική Συνέλευση και να προσκομίσῃ οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αθωδητάς του. Είναι δυνατή η ανάκληση της ποινής, που

γίνεται με την ίδια διαδικασία.

ούδα

Μέλος διαγράφεται από το Σύλλογο και με την ίδια παραπάνω διαδικασία, όταν καθυστερεί την πληρωμή της συνδρομής του περισσότερο από (10) δέκα μήνες και δεν δέχεται μέχρι (2) δύο συνεχή χρόνια σε καμία τακτική Γενική Συνέλευση

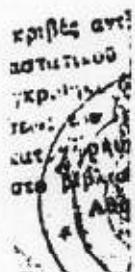
Επίσης διαγράφεται όποιος έχει χάσει την ιδιότητα του ιδιοκτήτου Γυμναστηρίου, εκτός αν τούτο οφείλεται σε λγούς έξωσής, οπότε και επί δύο (2) χρόνια μπορεί να φέρεται την ιδιότητα του μέλους.

Τέλος διαγράφεται όποιος καταδικάστηκε αμετάκλητα για έσχατη προδοσία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κλοπή, απάτη, εκβίαση, υπεξαίρεση, δόλια χρεωκοπία, παράβαση του νόμου περὶ ναρκωτικών. Σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί στοτε δῆποτε να ζητάει απόσοιο δήποτε μέλος την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου και σε περίπτωση που δεν προσκόμισθη τούτο, κάνει πρόταση διαγραφής του μέλους στη Γενική Συνέλευση.

Αρθροοθ

Πρόσοι

Πόροι του Συλλόγου είναι: α) τα δικαιώματα εγγραφής καθε μέλους που ορίζονται σε δραχμές (5.000) ~~πάντα~~ χιλιάδες β) η ετήσια τακτική εισφορά κάθε μέλους που ορίζεται σε δραχμές (10.000) ~~πάντα~~ χιλιάδες και πρέπει να προκαταβάλλεται μέχρι τις (20) είκοσι Ιανουαρίου κάθε χρόνου, γ) έκτακτες εισφορές για τις οποίες αποφασίζει μόνον η Γενική Συνέλευση, δ) Έσοδα από κάθε φύσεως εκδηλώσεις του Συλλόγου (ψυχαγωγικές, πολιτιστικές κ.λ.π.), ε) προσοδοις από τα περιονιστακά





στοιχεία του Συλλόγου, στη δωρεές και κληρονομιές καθώς και κάθε νόμιμη εξουπρεση, απαγορεύονται δημιώς οι δωρεές και κληρονομιές υπό δρους, αντίθετους ή διαχειτους προς τους σκοπούς του οματείου, καθώς και οι ενισχύσεις από κομματικούς Οργανισμούς.

Βιβλία: Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία, που πρέπει να είναι αριθμημένα και θεωρημένα πότεν ή αρχίσουν να χρησιμοποιούνται από την αρμόδια δικαιοτική αρχή.

α. Μητρώο μελών στο οποίο καταχωρίνονται τα στοιχεία των μελών, δηλαδή ονοματεπώνυμον, πατρώνυμον, χρονολογία εγγραφής, διεύθυνση επαγγέλματος και κατοικίας, Α.Δ. Λατινομετικής Ταυτότητας,

β. Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

γ. Βιβλίον Πρακτικών δυνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Βιβλίον πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε. Βιβλίο Εισπράξεων και πληρωμών.

στ. Βιβλίο περιουσίας.

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των πιο πάνω Βιβλίων.

A p 9 9 9

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το οματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και ένα αμβούλο. Επίσης εκλέγο-

νται καὶ ορίζονται καὶ (3) τρία αναπληρωματικά μέλη, που αναπληρώνουν με τη σειρά οποιοδήποτε από τα παραπάνω τακτικά μέλη, σε περίπτωση παρατητής του ή αποχώρησής του καὶ για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο ΙΟ

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

Μέσα σε (5) πέντε ημέρες από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιτεροιών για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, συνέρχονται σε συνεδρίαση τα (5) πέντε μέλη, που εκλέχθηκαν, υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τους περισσότερους ψήφους, - καὶ σε περίπτωση τασφηφίας αιτός ορίζεται με κλήρωση - καὶ συγκροτούνται σε Σώμα, εκλέγοντας με μιστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα καὶ τον Ταμία. Στην ίδια συνεδρίαση καλείται καὶ το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο καὶ παραδίδεται με πρωτόκολλο παραδοσεως καὶ παραλαβής από τέλος Διοικητικό Συμβούλιο τις αφραγίδες, το αρχείο, το ταμείο καὶ την περιουσία του Συλλόγου.

Άρθρο ΙΙ

Συνεδριάσεις-Άρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα. Συγκαλείται από ταν Πρόεδρο ή από τρία (3) μέλη του με έγγραφη πρόσκληση πρό τριών (3) ημερών στην οποία γράφεται ο τόπος, ο χρόνος καὶ τα θέματα της συνεδρίασης.

Για συνεδρίαση απαιτείται η παρουσία (4) τεσσάρων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μετά (2) διίο ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο



καὶ τὴν (δια ώρα). Κατά τὸν ἄδιο τρόπο συγκαλούνται καὶ οἱ ἔκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Τὴν ἔκτακτην σύγκλησην τῆς συνεδριάσεως μπορούν να ζητήσουν καὶ (2) διοικητικού μέλη τους με αίτηση τους στον Πρόεδρο, οπότε αυτός είναι πικοχρεωμένος μέσα σε (48) οαράντα οκτώ ώρες από την "ποθολή" της αίτησης να συγκαλέσῃ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε ἔκτακτη συνεδρίαση. Στην παραπάνω αίτηση των διοικητικού μελών πρέπει να αναγράφεται τὸ θέμα τῆς συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις είναι ανοιχτές καὶ μπορεῖ να παρισταται σαν ακροατής μόνον, οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου.

Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση λαοφρίας νικά η φήμος του Προέδρου του Συμβουλίου. Η φημοφορία είναι φανερή, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία πρέπει να γίνεται μιστική φημοφορία εάν τούτο ζητηθῇ από διοικητικό (2) τουλάχιστον μέλη. Αποφάσεις που παίρνονται κατά πλειοψηφία αναθεωρούνται ή μεταρρυθμίζονται δια δευτέρας αποφάσεως με φήμους τουλάχιστον (4), τέσσαρες υπέρ τῆς αναθεωρήσεως ή μεταρρυθμίσεως. Άποφάσεις που παίρνονται ομόφωνα μπορούν να αναθεωρηθούν καὶ πάλι ομόφωνα καὶ με φήμους ίσους ή περισσότερους των φήμων τῆς αναθεωρουμένης απόφασης. Όλες οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αναθεωρηθούν με απόφαση τῆς Γενικῆς Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεῖ καὶ διαχειρίζεται τὰς ιποθέσεις του Συλλόγου καὶ διαμορφώνεται καὶ κατευθύνεται τὴν διλη δράση του σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς καὶ τὰς επιδιώξεις τους. Εκτελεί τὰς αποφάσεις τῆς Γενικῆς Συνέλευσης στην οποία είναι υπόλογο καὶ αποφασίζεται για κάθε θέμα

που αφορά τα συμφέροντα του κλάδου, αντιμετωπίζοντας αυτά με ανάλογη δραστηριότητα, επιμέλεια και πρωτοβουλία. Αίνει τις γενικές κατευθύνσεις και χαράζει την πορεία που πρέπει να ακολουθήσουν τα μέλη στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται, με τη χάραξη και μεθόδευση αποτελεσματικών μέσων δράσης και κάθε νόμιμης μορφής κινητοποίησεις. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

1.- Βιαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, αποφασίζει για την καταλληλότερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας και των λοιπών κεφαλαίων αυτού.

2.- Ενοικιάζει κατάλληλα γραφεία, για τη στέγαση των Οργάνων και Υπηρεσιών του.

3.- Προσλαμβάνει και απολίνει το προσωπικό που Συλλόγου, τους Νομικούς, Τεχνικούς και Ειδικούς Συμβούλους, και Συνεργάτες, καθορίζει τους μεσθοίς και τις εν γένει αμοιβές και αντιμετώπισεις, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτών.

4.- Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς και απολογισμούς διαχείρισης και προβάλλει αυτούς, με προηγούμενο έλεγχο, από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γεν. Συνέλευση, για έγκριση. Τους ισολογισμούς συνοδείνει και λογοδοσία για την γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.- Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτών.

6.- Αποφασίζει για την εγγραφή μελών στο οίκλασο.

7.- Συγκροτεί από μέλη ή άλλους ειδικούς, Εκτροφές, για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων, που ανέρχονται στους οικοτούς και τις επιδιώξεις του συλλόγου ή για την διεξίσηση συνεδριών θεμάτων, σύμφωνα με τις γενικές ποτευθύνσεις, τις οδη-

γίες καὶ τις εντολές που δίνονται απ' αυτό.

8.- Αποφασίζεται για τη συμμετοχή εκπροσώπων του συλλόγου σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ιδρύματα καὶ Οργανισμούς, αποστολές στο εσωτερικό καὶ το ἔξωτερικό.

Οι υπηρεσίες κάθε μέλους του Δ.Σ. παρέχονται χωρίς αμοιβή. Για υπηρεσίες δικιας που παρέχονται έξω από την έδρα του συλλόγου από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή άλλους αντιπροσώπους, καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εξδων καὶ των ημεραργιών τους. Προϋπόθεση γι' αυτό είναι να υπάρχει ανάλογο κονδύλι στου ετήσιο προϋπολογισμό που φέρει τη Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλέγγυα για διεξ τις πράξεις καὶ ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν στη λήψη της σχετικής απόφασης απονοίασαν, ή διαφώνησαν καὶ αυτό βεβαιώνεται από τα πρακτικά. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του συλλόγου που πηγάζουν από το καταστατικό καὶ τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο παρακολουθεί τις ειδικές επιτροπές, ή ομάδες εργασίας, που καταρτίζονται μετέρα από απόφασή του, ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για τη μελέτη καὶ εκτέλεση ορισμένης εργασίας.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απονοιάζει αδικαιλητά έπει (3). τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις, θεωρείται διε παρατηθήκε καὶ αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό. Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται μόνον με απόφαση του Δι

ΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Συμβουλίου.

Κενές θέσεις Συμβούλων που δημιουργήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, οιμπληρώνονται από αναπληρωματικά μέλη και κατά τη σειρά της επιτυχίας τους. Εάν δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη, ή υπάρχουν αλλα δεν αναλαμβάνουν την ειδικητά του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον ο αριθμός των μελών αυτού που απομένουν δεν ανέρχεται τουλάχιστον σε πέντε (5), οιγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση αρχαιρεσιών, για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

A. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Προεδρος εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστικής, Πολιτικής, Φορολογικής ή άλλης αρχής κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και ενώπιον κάθε τρίτου σ'όλες τις σχέσεις, δικαιοπραξίες και εκδηλώσεις. Ισρεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οιγκαλεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνέλευσεις, καθώς και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, με την υποχρέωση να οιγκαλεί αυτό και έκτακτα, εφόσον δύο απ'τους οιμβούλους ζητήσουν τη σύγκλησή του. Υπογράφει τα πρακτικά, επιβλέπει τη διεξείρηση του Ταμία, κάθε φορά που ιστνει εντός αναγκαίο, στον οποίο κατόπιν εκδιαστηκεί του Διοικητικού Συμβουλίου δίνει εντολη για κάθε δεκάνη. Υπογράφει με το Γραμματέα κάθε έγγραφο του σωματείου και φροντίζει γενικά τις την παρατηρήσεις ανάπτυξη του σωματείου. Γροσ-γράφει

με τον Ταμία τις διπλότυπες αποδείξεις είπραεπς. Φροντίζεται γενικά για την τύρωση και εφαρμογή του καταστατικού του Σωματείου, των αποφάσεων της Γενικής συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, πάροντας κάθε εξαφαλιστικό μέτρο των συμφερόντων του σωματείου ακόμα δε και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν απ' την αναβολή κενδύνευσουν σοβαρά τα οιμοδέροντά του.

Τον Προδεδρο, δταν απονοιάζεται ή εμποδίζεται ν' ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β: Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γραμματέας εισηγείται και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, συντάσσει τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των οινεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνηπογράφει με τον Προδεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, τηρεί το Μητρώο των μελών και φυλάξει το Αρχείο και τη σφραγίδα του σωματείου. Το Γραμματέα κωλύθεντο τον αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους.

Γ: Ο ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας κρατάει τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις σύνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του Σωματείου και ένεργει δίεις τις πληρωμές. Τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράζειν υπογράφει και ο Προδεδρος, τα δε εντάλματα πληρωμών, υπογράφει επίσης ο Προδεδρος και ο Γραμματέας. Στα εντάλματα πληρωμών πρέπει να γράφεται πάντοτε και ο αριθμός απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.

Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης, που τις υποβάλλει στο διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε τριμηνίας. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα με τα σχετικά παραστατικά έγγραφα.

Ο Ταμίας υποχρεούται να καταθέτει σ' οποιαδήποτε Τράπεζα στο δνομα του Σωματείου τα εισπραττόμενα χρήματα, με εξαίρεση ποσό μέχρι (50.000) πενήντα χιλιάδων δραχμών μπνιαίως, με το οποίο θα αντιμετωπίζωνται οι προβλεπόμενες τρέχουσες ανάγκες. Ο Ταμίας υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο το Ταμείο του οωματείου, διότι συντό ήθελε κρίνει αναγκαίο. Ο Ταμίας μεριμνά για την κανονική εξόπραξη των συνδρομών και τηρεί ενήμερο το διοικητικό Συμβούλιο για τις καθηστερούμενες. Ο Ταμίας μαζί με τον Πρόεδρο, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, έχουν το δικαίωμα να κάνουν ανάληψη από τις καταθέσεις ή κι άλλες τις καταθέσεις.

Άρθρο 19

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης γίνεται κάθε χρόνο απ' την ελεγκτική επιτροπή. Η Ελεγκτική Επιτροπή απαρτίζεται από τοις (3) τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της δεν μπορούν να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή να ουγγανεύονται (μέχρι καὶ τοι τρίτου βαθμού). Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες φήμους, σε περίπτωση δε ταυφηφίας, εκείνος που θα εινοηθεί απ' την κλήρωση. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβάλλει σε έλεγχο των βιβλίων και υποβάλλει έγγραφες εκθέσεις στη Γένι-

κή Συνέλευση. Η θητεία της είναι διετής, διώς καὶ του διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη ελειφθερία των παρόντων μελών. Το μέλος που μειόφηφεί μπορεί να διατητώσει έγγραφα τη διαήνα του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία καὶ συνεδριάζει έγκυρα, διαν είναι παρόντα (2) δύο τουλάχιστον απ' τα (3) τοῖσα τακτικά της μέλη.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεῖ τα καθήκοντά της συλλογικά. Κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας καὶ ελέγχου. Το προεδρείο καὶ το διοικητικό Συμβούλιο, θέτουν στην διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, διὰ τα διοικητικά, λογιστικά καὶ διαχειριστικά βιβλία καὶ στοιχεία που τηρούνται, σύμφωνα με το Καταστατικό καὶ οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, ή έγγραφο που η Ελεγκτική Επιτροπή θεωρεῖ χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της. Κάθε μέλος του προεδρείου, του διοικητικού Συμβουλίου, οι αντιπρόσωποι, τα μέλη καὶ το προσωπικό, διαν καλούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή, για παροχή εξηγήσεων ή πληροφοριών, έχουν υποχρέωση να τις δίνουν πρόθυμα καὶ με ακρίβεια.

Ο ελέγχος των παραπάνω βιβλίων καὶ στοιχείων γίνεται από την ελεγκτική επιτροπή, στα γραφεία του συλλόγου καὶ απαγορεύεται η εξαγωγή αιτών σε οποιοδήποτε άλλο, εκτός των γραφείων χώρο.

Η Ελεγκτική Επιτροπή, με βάση τα παραπάνω στοιχεία καὶ τον ισολογισμό καὶ απολογισμό διαχειρισης, που έγκαιρα θέτει στη διάθεσή της το διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορέσματα καὶ προτάσεις, σχετικά με τ' αποτελέ-

οματα κάθε ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεση της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση. Αντίγραφο της Έκθεσης υποβάλλεται κατ' στο Διοικητικό Συμβούλιο (3) τρεις μέρες ενωρίτερα.

Δεν μπορεί να μετέχει στην Ελεγκτική Επιτροπή εκείνος που ήταν διοικητικό σύμβολος κατά τη διαχειριστική περίοδο για την οποία γίνεται ο έλεγχος.

Η Ελεγκτική Επιτροπή καλείται από το Δ.Σ., 20 τουλάχιστον μέρες πριν την πρώτη ετήσια τακτική Γ.Σ., για τον έλεγχο του οικονομικού απολογισμού και ωολογισμού του αρογουμένου χρόνου που το Δ.Σ. έχει συντάξει.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή δύο από τα μέλη της, ή το διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου. Η αίτηση υποβάλλεται στον πρόεδρο της κατ' πρέπει να αναφέρεται τα προς ουζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε 5 μέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα ουζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην περί πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη συγκλησή της το διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απονοιάζεται από (2) δύο συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται έκπτωτο κατ' καλείται

ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.

Αρθρο 14

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΙΣ

α) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη του Σωματείου. Συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το χρόνο, και ορίζεται από τώρα η τελευταία Κυριακή του μηνός Ιανουαρίου και ώρα 11.30 π.μ. τόπος δε τα Γραφεία του Σωματείου, ή οποιοσδήποτε άλλος ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, έκτακτα δε κάθε φορά που αποφασίζεται κάτι τέτοιο το Διοικητικό Συμβούλιο ήπου ήθελε ζητήσει κάτι τέτοιο το I/5 των μελών με έγγραφη αίτηση, που πρέπει να γράφεται και τα βέματα για σιγήτηρο. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να συγκαλούνται μέσα σε 15 ημέρες από τότε που θα ιποβληθεί η σχετική αίτηση.

β) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και σύνεδριάζεται έγκυρα δταν παρίστανται τα μισά απ' τα μέλη, τα οποία πρέπει να είναι ταμειακά εντάξει. Εάν δεν υπάρξει απαρτία καλείται ξανά ττιν ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο χωρίς νέα πρόσκληση, και στη δεύτερη ίατη επαναληπτική σύνεδρίαση βρίσκεται σε απαρτία και σύνεδριάζεται έγκυρα ανέξαρτη απ' τον αριθμό των παρόντων μελών.

γ) Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση πρέπει ν' αναφέρεται το οίκημα, την ώρα και τα βέματα της ημερήσιας διάταξης, γνωστοποιείται δε είκοσι (20) τουλάχιστο μέρες πριν απ' τη συνέλευση, με απλή επιστολή.

δ) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Η απόφαση σε θέμα που δεν αναγράφεται στη Πρόσωπη είναι ακυρή.

ε) Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο δργανό του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεσή του. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγεται κάθε δύο (2) χρόνια, τη Διοίκηση, την Ελεγκτική Επιτροπή και εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της απέρχομενης διοίκησης.

στ) Της τακτικής Γενικής συνέλευσης προεδρεύει ένα μέλος του Σωματείου, που εκλέγεται απ' τα παρόντα μέλη, της δε έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τροποποίηση του καταστατικού και για διάλυση του σωματείου, κατά το άρθρο 99 Λ.Κ.

η) Η Γενική Συνέλευση, ανακηρύσσει τους δωρητές και ευεργέτες του Σωματείου.

θ) Στις αρχαίρεσίες κατέρχονται τόσον οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, δυο και οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή, σε ένα ενιαίο για την κάθε περίπτωση ψηφοδέλτιο, και τα επώνυμά τους γράφονται με αλφαριθμητική σειρά. Οι υποψήφιοι για ανάδειξη στα διάφορα αξιώματα υποβάλλονται αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο (8) οκτώ ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση και αυτό με τη σειρά του και μετά από έλεγχο, ανακηρύσσει τους υποψήφιους τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

Οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να βάλουν στο ψηφοδέλτιο για το διοικητικό Συμβούλιο μέχρι (9) πέντε σταυρούς, καὶ στο ψηφοδέλτιο για την ελεγκτική επιτροπή μέχρι (3). Εκλογές δίδιστημα ορίζεται το πλειοψηφικό καὶ εκλέγονται κατά σειρά αριθμού ψήφων τα τακτικά μέλη καὶ εν συνεχείᾳ τα αναπληρωματικά καὶ για το διοικητικό Συμβούλιο καὶ για την ελεγκτική Επιτροπή. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται πάντοτε κλήρωση.

ι) Οι αρχαιρεοίςες διεξάγονται με τη μέριμνα τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται στην αρχή της συνέδριασης από τη Γενική Συνέλευση καὶ στην οποία προεδρεύει ένα (1) μέλος που ορίζεται επίσης από τη Γενική Συνέλευση από την οποία ορίζονται καὶ διίστοις (2) αναπληρωματικά μέλη. Η εφορευτική επιτροπή φροντίζει για διά τα θέματα των αρχαιρεοίων, στο τέλος δὲ κάνει τη διαλογή καὶ καταμέτρηση των ψήφων καὶ ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά τη σειρά επιτυχίας τους.

Όταν προκειται για αρχαιρεοίςες νέων οργάνων, η εφορευτική επιτροπή οιντάσσει κατάσταση ψηφισάντων την οποία καὶ ιπογράφει δικά την αντιπρόσωπος που φορίζει στη θέση του διάδοχος του. Η κατάσταση αιτή μαζί με το πράκτικο διαλογής των φηφωδελτίων, το πράκτικο διαλογής των σταυρών, το πράκτικο οικήτηρος καὶ απόφασης για τις τιμήν ενοτάσσεις, το πράκτικο ανακήρυξης των εκλεγέντων καὶ τα άλλα απαραίτητα στοιχεία, αφού ιπογραφούν σε 3 αντίγραφα από τον Πρέδρο καὶ τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς καὶ από τον δικαστικό εκπρόσωπο αν υπάρχει, παραδίδονται τα 2 αντίτυπα (I πρωτότυπο καὶ I αντίγραφο) την επομένη ή από τέλος των εργασιών στον εκπρόσωπο του πλειοψηφίσαντα συνδιασμού, ή στον πλειο-

10

ψηφίσαντα σύμβουλο αν ήταν ενιαίο το φηφοδέλτιο και το 3ο αντίτυπον (αντίγραφο) το κρατά ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής.

Η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει για κάθε γραπτή ένσταση που υποβάλλεται σ' αυτή και έχει σχέση με την διεδυκασία εκλογής, την ανάδειξη των επιτυχόντων και γενικά με την διενέργεια του έργου της και την εκδοση των αποτελεσμάτων των μιστικών ψηφοφοριών.

Οι προφορικές ψηφοφορίες γίνονται διαχρονικά της χειρός ή ονομαστικά και ποτέ δια βοής. Οι μιστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αποφασίζει η Γενική Συνέλευση για το είδος της ψηφοφορίας.

Ια) Τα φηφόδελτια με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου τυπώνονται πάντοτε σε αριθμό πενταπλάσιο του αριθμού των μελών που θα ψηφίσουν.

Μετά τις εκλογές τα φηφόδελτια φυλάσσονται τουλάχιστον για έξι (6) μήνες από το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ιβ) Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπείται στις Γενικές Συνέλευσεις ή και γενικώτερα στις σχέσεις του με το σωματείο -από άλλο πρόσωπο ποι εργάζεται στο Γυμναστήριό του, αλλά πάντοτε με έγγραφη πληρεξουσιότητα είτε γενική είτε ειδική. Μέλος του σωματείου δεν μπορεί να εκπροσωπήσῃ άλλο μέλος.

Άρθρο 15

Σφραγίδα

Το σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην

κεριφέρεια "Σύμμαχος ιδιοκτητών Γυμναστηρίων Αθηναϊκής" και
στη μέσην ας αριζόνταια σειρά τα αρχικά γράμματα Σ.Ι.Γ.Α.

Άρθρο 16'

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

Ο Σύμλογος μετά από πρόταση του Δ.Σ. και α-
πόφαση της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης οφείλει να κάνει σε
συχνά διαστήματα εκκαθάριση του μητρώου των μελών του.

"Οσα από τα μέλη δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις
του νόδου ή του καταστατικού διαγράφονται. Υποχρεωτική εκκα-
θάριση μητρώων γίνεται κάθε δεύτερη φορά που πραγματοποιού-
νται αρχαιρεσίες κατά την πρώτη ετήσια τακτική Γ.Σ. του έ-
τους και γίνονται οι εκλογές. Εκκαθάριση μητρώων θα γίνει
χριν τις πρώτες αρχαιρεσίες που θα γίνουν με αυτό το Καταστα-
τικό.

Άρθρο 17

ΔΙΑΒΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1.- Η εκούσια διάλυση του Συλλόγου γίνεται με απόφαση
της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των
τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Η Γενικη Συνέλευ-
ση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρεμπίσκοποι τα μισά τουλά-
χιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη.

2.- Ο Σύμλογος διαλύεται αντίματα αν τα μέλη του μειώ-
θηκαν σε λιγότερα από είκοσι (20).

3.- Ο Σύμλογος από τη διάλυσή του τελεί υπό εκκαθάριση.
Ιρέη εκκαθαριστούν αναλαμβάνει η Ελεγκτική Εκτροφή.

Άρθρο 18

Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από δέκα οχτώ (18)

δρθρα εγκρίθηκε σήμερα από τους ειδρυτές και θα εσχιστει από
την εγγραφή του Σωματείου στα τηρούμενα βιβλία των Σωματείων
του Πρωτοδικείου Αθηνών.-

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1987

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΕΙΔΟΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
I) Καρλίδης	Χριστόφορος Δημήτριος		
2) Λευτέρης Γεωργάκης Λευτέρης			
3) Παπαδημητρίου Σταύρος Παπαδημητρίου			
4) Γεωργαντζίου Παναγιώτης Γεωργαντζίου			
5) Φραγκίσκος Ιωάννης Φραγκίσκος			
6) Γεωργιανάσης Ηλίας Ιωάννης Δημήτριος			
7) Χαροκόπειο Κοινωνίας			
8) Λαζαρίδης Λαζαρίδης Λαζαρίδης			
9) Σταύρος Ελένης Σταύρος			
10) Καλέγερης Γεώργιος Άρβεζερος			
II) Αβερλήλου Χαροκόπειο Ηλίας			
12) Αργυρίου Γεώργιος			
13) Τσατσαλής Βασιλικής - Ραναράντης Βασιλικής			
14) Λαζαρίδης Γεώργιος Λαζαρίδης			
15) Παπαδημητρίου Ηλίας Ηλίας			
16) Βαζαλάνης Άννα Γεωργίας			
17) Θεοφάνειαν Καρατζας Δημήτρης Λαζαράνης			
18) Αγιασόπης Παναγιώτης Δημήτριος			
19) Ζαργαριώτη Κυριάκη Γεωργίος			
20) Τσιολεδηνης Σταύρος Νικόλαος			
21) Μητράκης Γεώργιος Γεώργιος			
22) Πρόσδετης Δημήτρης Δημήτριος			



10.10.88

